

現場における電算機利用の可能性

三井建設(株) 福岡支店 堤 裕彦

1. はじめに

電算機の利用は数年前に比べると身近なものになって来た。しかし土木現場ではまだ一般化されておらず、現場技術者の多くも興味が薄いように思われる現状にあるが、土木技術者の多くが現場に所属していることを考えると、現場でもっと電算機を利用されて良いのではないか。

この論文では、筆者個人のシステム開発経験(約3年間)と現場経験(約3年間、現在鹿児島市で道路工事の工務係を担当)から、現場における電算機利用の方向、問題、今後の可能性について、考之を述べる。

2. 現場における電算機利用の方向

現場での電算機利用は、計算業務の迅速化・省力化からはじまり、最終的には現場の無人化へと進んでいくと考える。(図-1)。

現場組織(図-3)からみると、意思決定を行う所長や管理業務を行なう工務・事務担当者は、必要な情報が正確に迅速に得られれば、現場に常駐する必要はない。また、施工機械の自動化ができれば、現場係員を減らすことができる。

ここでは、電算機利用にあたって、最初に行われると思われる計算業務の迅速化、省力化について述べる。

3. 現場における情報の流れ

(1) 処理面からみた情報の流れ(図-2)

企業の現場は「利潤」という目的のために存在する。与えられた条件(設計図、工期、現場条件、施工能力)の範囲で、いかに多くの利潤を得るかということが全てである。

この与えられた条件とともに施工計画書、実行予算を作られる。施工計画書は施工の方法について、実行予算は利益の見込みについて作成されるものであり、施工時の指針となるものである。

施工時には当初予期していなかった種々の問題が生じる。与えられた条件の不正確・不足によることが多いが、計画と施工にギャップが生じる。このギャップを予知し、解決していくための手法が「施工管理」といわれるものである。

施工管理は結局は原価管理・資金管理という形で数値化され、この数値からその原因をさかしあし、施工へフィードバックさせる手法である(図-4)。

図-1 電算機利用による現場の無人化

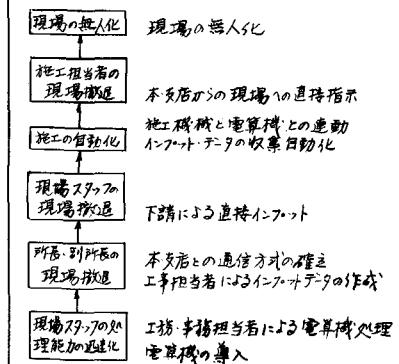
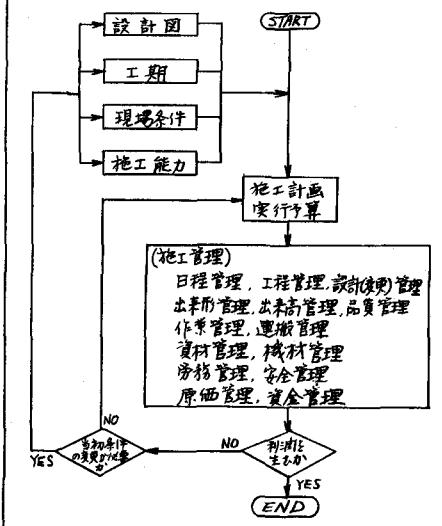


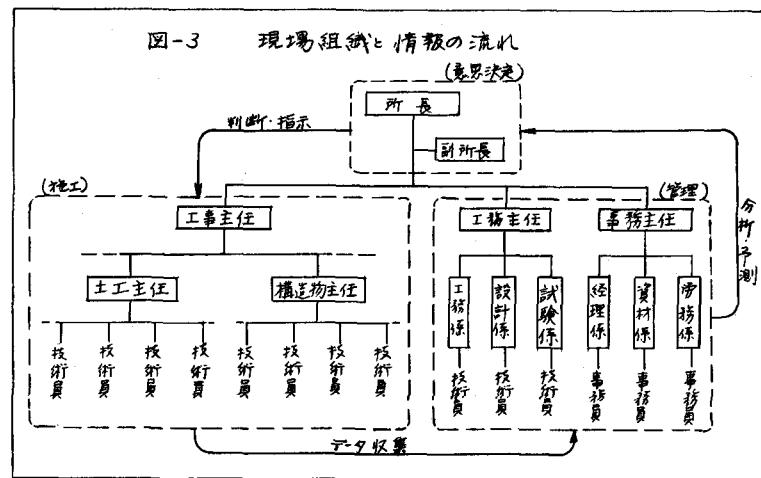
図-2 現場における情報の流れ



(2) 組織面からみた情報の流れ

土木現場は一般に図-3のようないくつかの組織になっている。

工事担当者は、与えられた条件の範囲で最大の利益を生むように施工を進めていく。工務・事務担当者は工事担当者の補佐(変更図の作成、用地交渉、資材の調達等)を行ながら、施工データを集め分析し、声息があればいくつかの解決案といつぱり所長に報告する。所長はこれらの分析結果をもとに意思決定をし、新しい指示を工事担当者に与える。



(3) 現場発生データの収集

与えられた条件の変更は工務担当者から工事担当者へ伝達する事が多いが、管理用のデータのほとんどは、工事担当者から工務・事務担当者へ伝達される。

工事担当者にとって、管理用のデータを作成することは余分な仕事になることが多い、通常の勤務時間外に作成することが多い。またデータ発生のつど作成するのはめんどくさうであり、定期的に行なうとかなりの時間が必要となる。これらのデータを作成しても、直接工事に反映できる結果は得られず、むしろ工事担当者が改善に向けばならないと気がつき努力している問題が表面化し、批判を受けるという結果になりかねない。

従って、工事担当者からタイムリーに必要な量と質のデータを集めることは難しい。

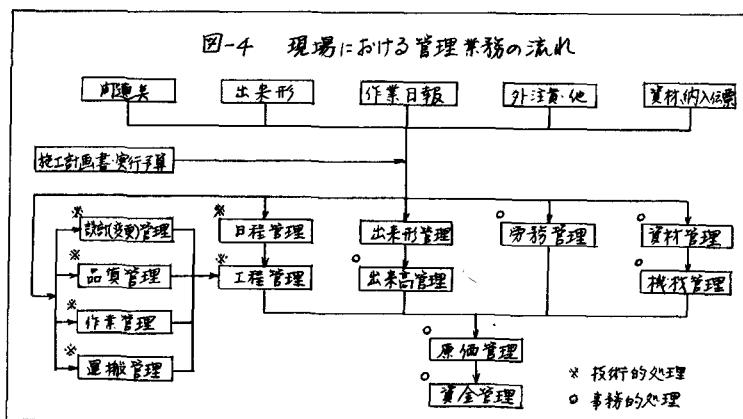
(4) 処理の時間

現状では、管理用のデータは定期的(週1回、月1回等)に集めることが多く、結果は2日～4日で出されなければならない。現場は毎日変化しており、本章だけ早く対処していく必要があるからである。

4 施工管理への電算機の利用

施工管理業務は図-4のように処理されていく。これらは主に技術的処理を行うもの(*印)と、事務的処理を行うもの(○印)とにわけられる。

技術的処理を行なう分野では、すでにアロケラム化されているものも多く、電算機を身近に使用できれば現在でも利用できる。しかしこれらは工務担当者や試験担当者



かそのと利用すれば良いもので、現場員全員が直接必要とするものではない。

事務的処理を行う分野は、定期的に行うものであり、工事担当者がこれらのデータを作成し、ある程度のまとめを行うものである。従って現場での電算機利用は、事務的処理を行う分野から始めた方が良いと思われる。

事務的処理は、出来高管理を例にとると、次のような特徴がある。

1) あつかう項目が多い (図-5)

単価項目が約200あり、この単価項目に対し12の項目が必要である。単体毎、工種毎、会社毎、全体まとめという段階で仕事を進めていくが、計算回数が非常に多くなる。

2) 機械的計算が多い

計算のはじめどか、たし算とかけ算である。貰す時間のはじめどか单纯な計算であり、書式さえ確立しておけば誰にでも出来る部分が多い。

3) 処理時間が限られる (図-6)

20日(め)で出来高調書を作成する場合、工事担当者は19日に出来高数量を提出する。施工への提出期日が23日なので22日中には提出書類を作り上げなければならない。提出用書類の清算に1日必要であり、調書作成期間中も工務の仕事は続行しているので、実質2日～3日で処理してしまうなければならない。

4) 処理人員かかりない

出来高調書の作成は工務担当者1人と女子事務員1人、計2人で行っている。計算の一部は事務担当者に依頼するが、出来高調書のデータは技術者でないと出来ない面があり、事務担当者に肩代わりしてもううことはできない。女子事務員は準備作業等の補助業務しかできない。結局出来高調書の作成のはじめどかは工務担当者1人で行うことになる。

以上の特徴は他の事務的処理に共通しており、電算機利用によって省力化、迅速化ができると考えられる。

5. 電算機の利用と導入の問題

1) 外部電算機利用の問題

現場で電算機を利用することのないのは、電算機を利用するまでの図-7のような手順をひきかうである。

まず、現場に電算機に詳しい人がいるかどうかが問題になる。現実には現場係員で電算機に詳しい者は少なく、電算機使用の検討に至らないます、他の方法で処理してしまうことが多い。

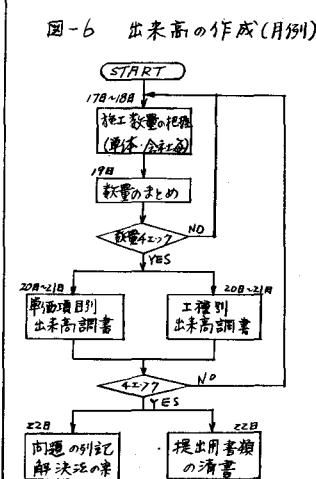
次に結果を出すまでの時間である。時間に余裕がない場合は電算機は利用できない。インストラクションが正しくない、期待したアウトプットを得られない、途中でオ針が変り新しいデータでの処理が必要な等によって、そのつど送ったり送りかえしたりしなければならないからである。従って、時間の余裕があるか、使用できる電算機が現場から遠くない(2時間程度で行ける範囲)かでないと実質的に電算機を利用することはできない。

電算機使用料についてはあまり圧迫にならない。必要な経費を考えるからである。

図-5 月例 出来高調書の作成

(会社別)		(工種別)		(単体別)		出来高									
会社A	会社B	内閣	外閣	C-BX	STA176	STA178	STA186	1	先月	今月	累計	残数	進捗率		
会社C	会社D	内閣	外閣	C-BX	STA176	STA178	STA186	2	金額	金額	金額	金額	%		
								3							
								4							
								5							
								6							
								7							
								8							
								9							
								10							
								11							
								12							
								13							
								14							
								15							
								16							
								17							
								18							
								19							
								20							
								21							
								22							
								23							
								24							
								25							
								26							
								27							
								28							
								29							
								30							
								31							
								32							
								33							
								34							
								35							
								36							
								37							
								38							
								39							
								40							
								41							
								42							
								43							
								44							
								45							
								46							
								47							
								48							
								49							
								50							
								51							
								52							
								53							
								54							
								55							
								56							
								57							
								58							
								59							
								60							
								61							
								62							
								63							
								64							
								65							
								66							
								67							
								68							
								69							
								70							
								71							
								72							
								73							
								74							
								75							
								76							
								77							
								78							
								79							
								80							
								81							
								82							
								83							
								84							
								85							
								86							
								87							
								88							
								89							
								90							
								91							
								92							
								93							
								94							
								95							
								96							
								97							
								98							
								99							
								100							

図-6 出来高の作成(月例)



2) 電算機導入の問題 (図-8)

現場に電算機を導入するには次の条件が必要である。
第一に安い使用料であること。現場は独立採算制となっており、使用料に見合ったメリットがなければ導入できない。

次に現場事務所に設置できるタフなマシンであること。
コピー・マシン程度のタフネスが必要とされる。故障時にすぐに復旧できるサービス体制も必要である。

使いやすいマシンであること。1週間程度の教育で使いこなせることを望ましい。

電算要員が不要であること。電算要員を置けるほど人員に余裕はない。

処理能力は小さくても記憶容量が大きいこと。データ数が多く、データの保存が必要なことである。

アウトプット書式の施主に受け入れられること。書式の違いのために転記するのは、時間と無駄にすむだけでなく、間違いを生じさせるからである。

また本支店とデータの転送ができること。

6. おわりに 一現場における電算機利用の可能性一

土木技術者の多くが現場に属しており、現場の土木技術者の多くは事務的計算もしなければならないのが現状である。従って現場における電算機の利用は事務的計算を主体にしたものからはじめべきであろう。

現場で電算機を利用するには現場に電算機を導入する必要がある。この導入の障害になってしまいるのは、電算機に対する現場員の理解不足と、現場が要する機能を持つ電算機のコストであろう。

電算機に対する現場員の理解は、現場員の個人レベルでは期待できない。会社としての電算機導入の方向づけが必要であろう。

現場は利潤を追求する場であるので、コストに対する見方はきびしく、省力化によって待られる人件費とそれに必要な電算機の使用料との比較によって検討されることにならう。最近使用料が安く使いやすい機種が増えているので、コストの面では導入可能な機種があるかもしれない。

筆者は工費20億円程度、工期2年程度の現場には電算機の導入が可能な段階に入ったと考へる。現場の立場で導入を検討し、実績をつかむことが必要であると考える。

図-7 現場における電算機利用(アプロセーションプログラム使用)

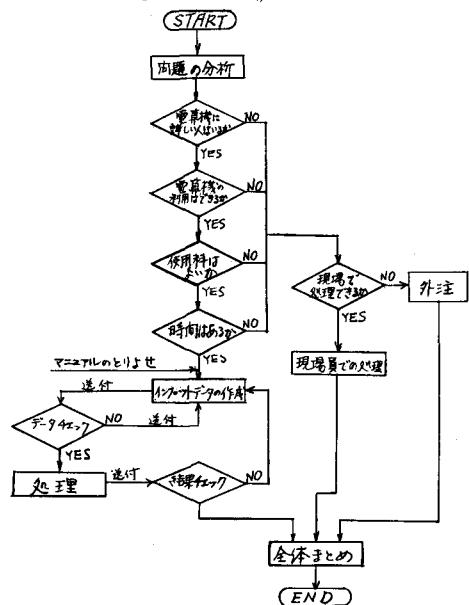
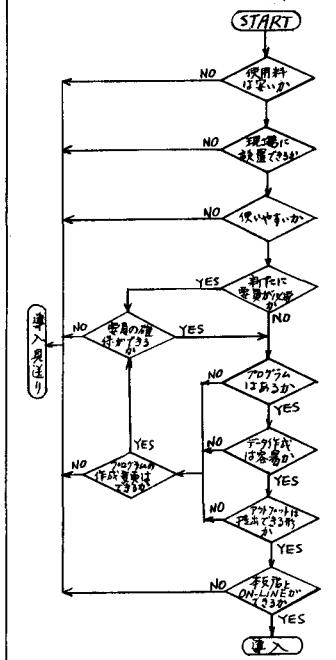


図-8 現場への電算機導入



[参考文献]

- 1) 黒木・山田 「現場におけるミニコンピューターシステム」
- 2) 日本経営科学研究所「建設業未機の選定」
- 3) 山崎・松本 「建設業のコンピュータ会計」
- 4) 建設業経営選書12 「建設経営における電子計算機の利用」
- 5) 天野信太郎 「土木施工システム」
- 6) 小倉二郎 「工事管理の実務」

清水建設研究所報第18号 S.46

Computer Report 1976/1

清文社 S.50

産業出版社 S.51

農業出版社 S.46

山海堂 S.45