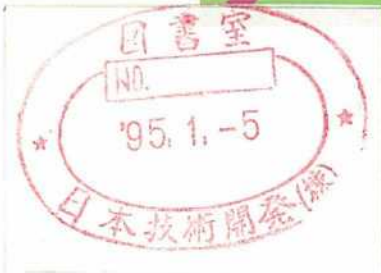
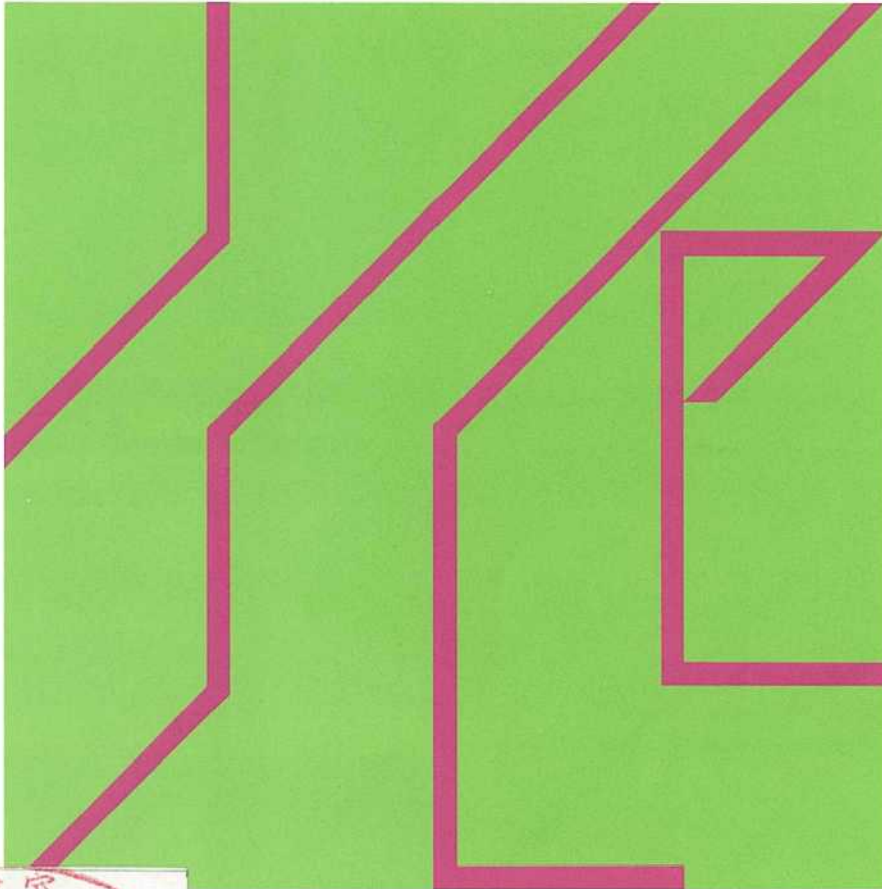


# 土木学会論文集 VI

1994-12 NO.504  
VI-25



**JOURNAL OF  
CONSTRUCTION MANAGEMENT  
AND ENGINEERING**

**JAPAN SOCIETY OF CIVIL ENGINEERS**

パソコン用、準3次元広域地下水変動解析プログラム

未来設計企業

CRC

# PC/UNISSF<sup>★★</sup> Ver.3.0 for Windows

“PC/UNISSF Ver.3.0”は、すでに汎用機やEWSで実績のある準3次元広域地下水変動解析プログラム、UNISSF(V-2)に強力なプリ・ポスト処理プログラムを付加し、Windows版として新登場しました。このプリ・ポストプログラムは、マウスを使ったメニュー形式の導入、画面上での入出力等の機能により、すぐれた操作性をもたらします。

新登場!

## プログラムの特徴 (☆印は新機能)

### ■プリ処理

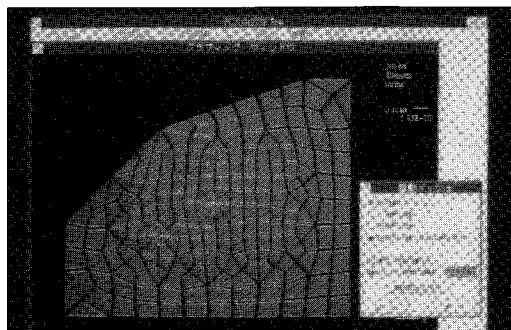
- ☆モデル作成のためのメッシュジェネレート機能
- ★地層データ、初期水位データ等の自動発生機能
- ☆モデル図を参照しながら、境界条件等各種データの入力、修正が可能
- ☆マウス入力とメニュー形式による操作性の向上

### ■解析機能

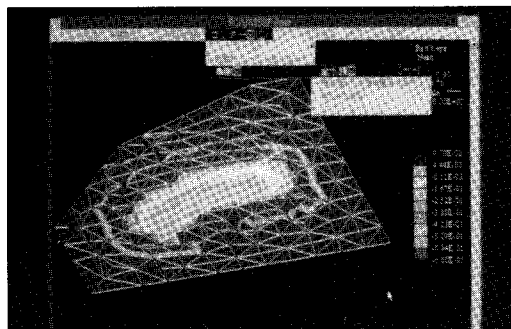
- ☆汎用機、EWS版と同一機能(順解析)、同一データフォーマット
- ☆約3000~10000節点までのモデルが解析可能
- ★降雨・揚水井・浸出面の取り扱いが可能
- ★水位・流量の経時変化
- ★境界条件の変更、材質の変更
- ★掘削機能・簡易漏水機能
- ★初期定常計算・非定常計算・最終定常計算

### ■ポスト処理

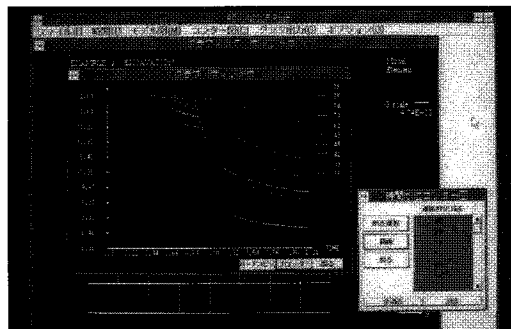
- ☆線画に加えて画面塗りつぶし処理が可能
- ☆水位の時間変化が簡単にグラフ化可能
- ☆マウス入力とメニュー形式による操作性の大幅な向上



【モデル図】



【全水頭コンター】



【水位変化グラフ】

### 動作環境

Windows Ver.3.1  
CPU : 80386 以上 (推奨 80486DX 33MHz以上)  
RAM : 8MB 以上  
ハードディスク空容量 : 10MB以上

★★PC/UNISSF Ver.3 for Windows は 地下水変動解析プログラム (V-2) の Windows 版のプログラム名称です。

- ・UNISSFは情報処理振興事業会の委託を受けて当社で開発したプログラムです。
- ・Windowsは米国マイクロソフト社の商標です。

問い合わせ先

株式会社 **CRC総合研究所**

西日本事業部 科学システム営業部  
〒541 大阪市中央区久太郎町4-1-3  
TEL.06-241-4730 (担当/松本)

通商産業省 特別認可法人

**情報処理振興事業協会 (IPA)**

〒105 東京都港区芝公園3丁目1番38  
TEL.03-3437-2301

# 土木学会論文集投稿要項

(1994.8.9・改訂)

## 投稿要項・手引

1. 投稿者：本会会員，非会員を問わない。
2. 原稿提出先：土木学会論文集編集委員会（以下委員会という）。
3. 原稿提出期日：随時。ただし討議原稿の受付は，討議の対象とする論文・報告・ノート掲載後6か月以内とする。
4. 投稿原稿の区分：投稿原稿は原則として未発表のものとし，その区分および内容は次のとおりとする。

### ○論文

理論的または実証的な研究・技術成果，あるいはそれらを統合した知見を示すものであって，独創性があり，論文として完結した体裁を整えていること

### ○報告

調査・計画・設計・施工・現場計測などの報告で，技術的・工学的に有益な内容を含むもの

### ○ノート

- 1) 論文・報告として体裁の整わないものであっても，新しい研究・技術成果を述べたもの
- 2) 問題の提起・試論およびこれに対する意見
- 3) 既発表の論文・報告に対する補足または修正
- 4) 実験・実測データや新しい数表・図表などで，研究・技術の参考として役立つもの

### ○討議

- 1) 発表された論文・報告・ノートに関連した討議者の研究・技術成果
- 2) 同じく，発表された論文・報告・ノートについての意見または質問

## 5. 査読部門または査読手続

### 5.1 査読部門

査読は次の部門に分けて行っているので，投稿に際しては該当する部門および4.の投稿原稿の区分を明記すること。

第1部門：応用力学，構造工学，鋼構造，耐震工学，等

第2部門：水理学，水文学，河川工学，港湾工学，海岸工学，発電水力，衛生工学，等

第3部門：土質工学，基礎工学，岩盤力学，等

第4部門：道路計画，鉄道計画，土木計画，交通計画，都市計画，国土計画，測量，等

第5部門：土木材料，土木施工法，舗装一般，コンクリートおよび鉄筋コンクリート工学，等

第6部門：工事マネジメントシステム，設計，施工・補修技術，環境公害対策，建設労務，契約・積算，等  
なお，内容によっては，編集調整会議で検討のうえ希望した査読部門の変更をお願いすることがある。また，従来の1～6部門に収まらない境界領域的な内容の投稿論文は，著者の希望により2つの部門にまたがって査読を受けることができる。この場合には論文送付票に主審査部門と副審査部門とを併記すること。掲載「可」と判定された論文は主審査部門誌に掲載される。

### 5.2 査読手続

- ① 査読は，5.1の査読部門ごとに行う。
- ② 投稿原稿に対し，委員会は査読を行って登載の可否を決定する。査読にあたって委員会は著者に対して問合せ，または内容の修正を求めることがある。
- ③ 原稿に関する照会，または修正依頼をしてから6か月以内に著者から回答がない場合には，委員会は査読を打ち切る。

## 6. 投稿原稿の書き方

6.1 投稿原稿は，十分に推敲されたものでなければならない。

6.2 投稿原稿は和文・英文いずれかに限る。

6.3 投稿に関しては、土木学会論文集論文送付票に必ず必要事項を記入すること。

6.4 原稿には投稿原稿（査読用）と印刷原稿の2種類がある。

投稿原稿は査読の段階で用いるための原稿であり、土木学会論文集の様式に従ってとりまとめること。

印刷原稿は登載決定後に印刷用に提出する原稿で、その投稿方法は3種類に大別され、8.項のように、掲載別刷代が異なる。

- a) 版下原稿
- b) テキストファイル付き原稿
- c) 版起し用原稿

それぞれの投稿方法の詳細は以下のとおりである。

a) 版下原稿

版下原稿については次の3種類の投稿方法がある。

(i) そのままオフセット印刷が可能な完全な版下を送付する。

(ii) 図表、数式を含む完全な版下をパソコン等で作成し、そのファイルが入ったフロッピーディスクを送付する。ただし、写真がある場合は次項(iii)の扱いとする。

(iii)前項(ii)と同様にパソコン等で版下のファイルを作成する際に、図表あるいは写真の部分は必要な大きさの空白とし、そこに貼り込むべきオリジナルな図表・写真をフロッピーディスクと一緒に送付する。

(ii)と(iii)の方法は、著者が作成した版下を学会で出力することにより、印刷の質やフォント、レイアウトのばらつきをなくすことを意図している。(iii)の方法の時には学会で出力したものに図などを貼付し、版下とする。従って、(ii)と(iii)のいずれの場合も、確認のために著者らが出力した刷り上がりイメージ原稿をフロッピーと一緒に送付すること。

注：現在のフロッピーディスクの容量では、図表の内容によっては(ii)の方法を取ろうとしてもファイルが大きくなり過ぎ、ディスク1枚に収まらない場合があるので、その時は(iii)の方法を取ること。

b) テキストファイル付き原稿

従来、「文章のみFD原稿」と呼んでいた方法で、文章のみを取めたテキストファイルを入れたフロッピーディスクと、それを出力したものに数式・記号を朱書きし、オリジナルの図表を貼付したものを、一緒に提出する。版組後、校正依頼がある。フロッピーディスクは、MS-DOSとMacintoshのものを受け付ける。

c) 版起し用原稿

学会側ですべてを版組する場合で、手書き原稿はもちろん、ワープロ等で作成されても文章のフロッピーディスクが提出されない場合はこの範疇に入る。手書きあるいはワープロで作成された原稿にオリジナルの図表を貼付したものを提出すること。版組後、校正依頼がある。

6.5 投稿原稿の提出部数は、論文、報告、ノート、研究展望の場合はA4版コピー5部、討議の場合はA4版コピー2部とする。オリジナルの図表、写真は印刷原稿と一緒に提出する。従来必要であった原稿台紙（学会所定の原稿用紙）は廃止する。論文送付票を各コピーの表紙に付けること。

6.6 投稿原稿1編の刷りページ数の上限は下表のとおりとする。

区分	標準的な上限ページ数	認められる超過ページ数
論文・報告	10	10
ノート	4	2
討議	4	0

注：数字は刷り時のページ数である。

6.7 単位は原則としてSI単位を用いること。従来単位系を用いる場合はかっこ書きでSI単位系を併記すること。

6.8 図・表・写真について

- ① 図・表・写真は縮尺を考慮してレイアウト（割付）すること。
- ② カラー印刷も可能であるが、実費は著者が負担することになる。  
オリジナルは印刷原稿に貼付して提出すること。

6.9 和文・英文要旨について

	文 頭	文 末
和文原稿	和文要旨 約 50 字/行×7 行以内	英文要旨 約 15 ワード/行×7 行以内
英文原稿	英文要旨 約 15 ワード/行×7 行以内	和文要旨 約 50 字/行×7 行以内

6.10 キーワードについて

キーワードを文頭の要旨の下欄に英語で 3~5 個選んで入れること。

7. 著 作 権：論文集に掲載された個々の著作物の著作権は著者に属し、本会は編集著作権をもつものとする。また著者は、論文集に掲載された個々の著作物について、著作権の行使を本会に委任することとする。ただし、当該著作者が自らこれを行うことは妨げない。
8. 掲 載 別 刷 代：第 1 部門から第 6 部門までの掲載別刷代は、以下のとおりとする。

	ページ	版下原稿 (i),(ii),(iii)とも	テキストファイル 付き原稿	版起し用原稿
ノート	4	無 料	0	15 000
	5	〃	5000	20 000
	6	〃	5000	20 000
論文・報告	6	無 料	5 000	20 000
	7	〃	15 000	30 000
	8	〃	25 000	40 000
	9	〃	45 000	60 000
	10	〃	65 000	80 000
	11 ↓ 20	1 ページ当り 10 000 円	1 ページ当り 20 000 円	

別刷 50 部とも

付 記

1. 投稿原稿の受付日は、原稿到着の日付とする。
2. 投稿にあたっては「土木学会論文集投稿の手引（1994年8月9日）」を参照されたい。
3. 本要項は1994年8月9日以降に受付ける原稿に適用する。

1983年（昭和58年）7月1日制 定  
 1983年（昭和58年）9月15日一部修正  
 1986年（昭和61年）1月24日一部修正  
 1987年（昭和62年）3月27日一部修正  
 1988年（昭和63年）3月31日一部修正  
 1989年（平成元年）5月16日一部修正  
 1990年（平成2年）12月4日一部修正  
 1991年（平成3年）4月1日改 正  
 1992年（平成4年）7月1日一部修正  
 1994年（平成6年）8月9日改 正

# 土木学会論文集投稿の手引

(1994年8月9日)

## 土木学会論文集編集委員会

### 1. 投稿者

投稿にあたっては土木学会論文集投稿要項に従って下さい。土木学会が主として個人の資格で参加して構成された団体であることを尊重し、原稿は著者個人の名で提出して下さい。

なお、土木学会の各種調査研究委員会はその成果を投稿することができます。委員会の報告については、別に定める調査研究委員会の委員会報告の登載基準によるものとし、詳細は論文集編集委員会で決定します。

### 2. 原稿提出期日

原稿は随時、受付けております。

各部門編集小委員会開催前日までに受付けた原稿は原稿台帳に登録され、査読に入ります。

### 3. 投稿原稿

#### 3.1 投稿区分

論文集には、ⅰ) 論文、ⅱ) 報告、ⅲ) ノート、ⅳ) 討議、ⅴ) 委員会報告の投稿区分が設けられておりますので、投稿要項をご覧ください。

#### 3.2 原稿の具備すべき条件

投稿原稿を具備すべき条件として考えられるのは、

- 1) 正確であること
- 2) 客観的に記述されていること
- 3) 内容、記述について十分な推敲がなされていること
- 4) 未発表であること
- 5) 他学協会誌、等へ二重に投稿していないこと

の5点があげられます。

4) に関して、既に発表した内容を含む原稿でも、次に掲げるいずれかの項目に該当する場合は投稿を受付けます。

- 1) 新たな知見が加味され再構成された論文。
- 2) 個々の内容については既に発表されているが、統合することにより価値のある論文となっているもの。
- 3) 限られた読者にしか配布されない刊行物に発表された論文。

個々の論文がこれらに該当するか否かの判定は小委員会で行います。この判定を容易にし、また正確を期すため、投稿にあたっては、既発表の内容を含む場合、あるいは関連した内容の場合には、これまでどの部分を、ど

の程度、どの刊行物に発表してあるかを論文中に明確に記述して下さい。

なお、ひとつの論文はそれだけで独立したものでなければなりません。非常に大部な論文を連載形式で完結するという事は避けて下さい。

#### 3.3 原稿のまとめ方

原稿は次のようにまとめて下さい。

- 1) 目的を明示するとともに、重点がどこにあるかが容易にわかるように記述して下さい。
- 2) 既往の研究・技術との関連を明らかにして下さい。すなわち、従来の研究・技術のどの部分を発展させたのか、どのような点がユニークなのかを示して下さい。
- 3) 原稿は要点をよくしぼり、簡潔に記述して下さい。原稿は、例えば次のような順序で記述するとよいと考えられます。

- ① 目的
- ② 方法
- ③ 結果と考察
- ④ 結論

- 4) 論文の表題は簡潔で、その内容を十分に明らかに表現するものとして下さい。原則として30字以内(英文15ワード以内)とします。副題を付することや長い論文を分割して、その1、その2…とする事は認めません。

#### 3.4 要旨およびキーワードについて

- 1) 要旨を和文と英文の両方の言語で簡潔にまとめ、所定の場所に付けること。
- 2) 内容を十分に表わすキーワードを英語で3~5個選んで所定の個所に記入すること。

### 4. 査読

#### 4.1 査読の目的

投稿原稿(論文、報告、ノート)が、土木学会論文集に掲載される原稿として、ふさわしいものであるかどうかを判定するための資料を提供することを目的として査読が行われます。査読に伴って見出された疑義や不明な事項について修正をお願いすることがあります。

ただし、原稿の内容に対する責任は本来著者が負うべきものであり、その価値は一般読者が判断すべきものであります。

## 4.2 査読部門

土木学会論文集には、6つの部門が設けられており、投稿原稿は原則として著者の希望した部門で査読を受けます（部門およびその分野は投稿要項をご覧ください）。ただし、査読希望部門で担当する専門分野と投稿原稿の内容が合致しない場合には、編集調整会議で検討のうえ取扱い部門を決めます。また、従来の1～6部門に収まらない境界領域的な内容の投稿論文は、著者の希望により2つの部門にまたがって査読を受けることができます。この場合には論文送付票に主審査部門と副審査部門とを併記して下さい。掲載「可」と判定された論文は主審査部門誌に掲載されます。

## 4.3 査読員

査読は委員会の指名した査読員が行います。原則として論文、報告、ノートでは3名の査読員を選定します。

2つの部門にまたがった査読を著者が希望する場合（前項4.2）の査読員は、原則として、主審査部門から2名、副審査部門から1名が指名されます。

3名の査読員のうち原則として2名はあらかじめ委嘱された査読委員の中から選ばれます。

## 4.4 査読の方法

### 4.4.1 評価

査読にあたり、投稿原稿がその分野においていかなる位置づけにあるか、研究・技術成果の貢献度が大きいかなどの点について、以下の項目に照らして客観的に評価します。

(1) 新規性：内容が公知・既発表または既知のことから容易には導き得るものでないこと。

たとえば、以下に示すような事項に該当する場合は新規性があると評価されます。

- a) 主題、内容、手法に独創性がある。
- b) 学界、社会に重要な問題を提起している。
- c) 現象の解明に大きく貢献している。
- d) 創意工夫に満ちた計画、設計、工事等について貴重な技術的検討、経験が提示されている。
- e) 困難な研究・技術的検討をなしたげた貴重な成果が盛られている。
- f) 時宜を得た主題について総合的に整理し、新しい知見と見解を提示している。

(2) 有用性：内容が工学上、工業上、その他実用上何らかの意味で価値があること。

たとえば、以下に示すような事項に該当する場合は有用性があると評価されます。

- a) 主題、内容が時宜を得て有用である。
- b) 研究・技術の応用性、有用性、発展性が大きい。
- c) 研究・技術の成果が有用な情報を与えている。
- d) 実験、実測のデータで研究、工事等の参考として寄与する。

- e) 新しい数表、図表で応用に便利である。
- f) 当該分野での研究・技術のすぐれた体系化をはかり、将来の展望を与えている。
- g) 研究・技術の成果は実務にとり入れられる価値をもっている。
- h) 本原稿を掲載することは会員および読者に益するところが大い。
- i) 今後の実験、調査、計画、設計、工事に取り入れる価値がある。
- j) 問題の提起、試論またはそれに対する意見として有用である。

(3) 完成度：内容が簡潔、明瞭に記述されていること。

本論の展開が読者に理解できるように記述されているかについて評価します。ただし、著しい厳密さ、正確さ、完璧さ、格調の高さ等は必要としません。次のような点についても留意して評価します。

- a) 全体の構成が適切である。
- b) 目的と結果が明確である。
- c) 既往の研究・技術との関連性は明確である。
- d) 文章表現は適切である。
- e) 図・表はわかり易く作られている。
- f) 全体的に冗長になっていない。
- g) 図・表等の数は適切である。

(4) 信頼度：内容に重大な誤まりがなく、また読者から見ても信用の置けるものであること。

次のような点についても留意します。

- a) 重要な文献が落ちなく引用され、公平に評価されている。
- b) 従来からの技術や研究成果との比較や評価がなされ、適正な結論が導かれている。
- c) 実験や解析の条件が明確に記述されている。

### 4.4.2 判定

各査読員は4.4.1での各項の評価と、現在までの土木学会論文集および土木学会論文報告集に掲載された論文、報告およびノートを参考にして、水準以上であれば、掲載「可」とし、掲載するほどの内容を含まないと考える場合、および掲載すべきでない場合「否」とします。ただし、4.4.1での各項の評価のうち、1つでも問題がありと評価されても「否」と判定されるものではありません。多少の疑義、疑問な点があっても学術や技術の発展に寄与する内容があるものは掲載されるように配慮します。

登載可否の判定は、3名の査読結果に基づいて委員会で行います。査読員2名以上が「可」であれば、原則としてこの投稿原稿は登載可となります。その際、査読員からの修正意見があれば、各部門小委員会で検討のうえ、修正依頼を行います。修正意見に対して著者が十分な回

答を行ったかどうかは各部門小委員会で判断します。必要があれば修正意見を出した査読員に再査読をお願いすることもあります。

#### 4.5 討 議

討議の査読は、該当論文、報告およびノートの査読を行った査読員のうちの1名に依頼します。

討議が適当な内容と判断された場合には、原著者に回答依頼を致します。回答原稿が提出されれば、討議・回答合わせて査読し、両者の内容が適当と判断された時点で掲載致します。

### 5. 投稿原稿と印刷原稿

投稿原稿とは、論文の査読の段階で用いるための原稿をいいます。

印刷原稿は、登載決定後に印刷用に提出する原稿で、その投稿方法は3種類に大別されます。

- a) 版下原稿
- b) テキストファイル付き原稿
- c) 版起し用原稿

それぞれの投稿方法の詳細は以下のとおりです。

#### a) 版下原稿

版下原稿については次の3種類の投稿方法があります。

(i)そのままオフセット印刷が可能な完全な版下を送付する。

(ii)図表、数式を含む完全な版下をパソコン等で作成し、そのファイルが入ったフロッピーディスクを送付する。ただし、写真がある場合は次項(iii)の扱いとする。

(iii)前項(ii)と同様にパソコン等で版下のファイルを作成する際に、図表あるいは写真の部分は必要な大きさの空白とし、そこに貼込むべきオリジナルな図表・写真をフロッピーディスクと一緒に送付する。

(ii)と(iii)の方法は、著者が作成した版下を学会で出力することにより、印刷の質やフォント、レイアウトのばらつきをなくすことを意図しています。(iii)の方法の時には学会で出力したものに図などを貼付し、版下とします。従って、(ii)と(iii)のいずれの場合も、確認のために著者らが出力した刷り上がりイメージ原稿をフロッピーと一緒に送付していただきます。

注：現在のフロッピーディスクの容量では、図表の内容によっては(ii)の方法を取ろうとしてもファイルが大きくなり過ぎ、ディスク1枚に収まらない場合があります。その時は(iii)の方法を取って下さい。

#### b) テキストファイル付き原稿

従来、「文章のみFD原稿」と呼んでいた方法です。文章のみを収めたテキストファイルを入れたフロッピーディスクと、それを出力したものに数式・記号を朱書き、オリジナルの図表を貼付したものを、一緒に提出していただきます。版組後、校正依頼があります。フロッピー

ディスクは、MS-DOSとMacintoshのものを受け付けます。

#### c) 版起し用原稿

学会側ですべてを版組する場合で、手書き原稿はもちろん、ワープロ等で作成されても文章のフロッピーディスクが提出されない場合はこの範疇に入ります。手書きあるいはワープロで作成された原稿にオリジナルの図表を貼付したものを提出していただきます。版組後、校正依頼があります。

### 6. 投稿原稿の書き方

#### 6.1 用紙および論文送付票

投稿原稿はA4版で提出して下さい。原稿は論文集の様式に従って、タイトルや文章、図表などをレイアウトし、作成して頂きます。この段階ではコピーをお送りいただければ結構です。また、査読の結果によっては修正をお願いすることがあります。

原稿表紙には本会所定の土木学会論文集論文送付票を用い、次の事項およびその他必要事項を記入して下さい。

#### 1) 表題および著者名(和文および英文)

ただし、英文の名前はfirst name(名)、family name(姓)の順とします。

#### 2) 会員資格および勤務先

#### 3) 連絡先

#### 4) 査読希望部門

#### 5) その他

肩書きの英訳はそれぞれの機関で慣用しているもので結構ですが、例えば大学、研究所関係では次のようになります。

Professor(教授), Univ. of Tokyo, Tokyo

Associate Professor(助教授), Kyoto Univ., Kyoto

Assistant Professor(講師)

Research Associate(助手, 研究員)

Assistant(助手, 研究補助員)

Graduate Student or Postgraduate Student(大学院生)

Chief Research Engineer(主任研究員)

Research Engineer(研究員)

Dr. Eng.(工博)

Ph. D.(Doctor of Philosophy)

M. Eng.(工修)

M. S.(Master of Science)

#### 6.2 文章および章・節・項

文章は口語体により、特に英文もしくは片仮名書きを必要とする部分以外は漢字まじり平仮名書きとして下さい。私的な表現、広告、宣伝に類する内容の記載は避けて下さい。

章、節、項の見出しの数字は次のように統一します。



これ以下の見出しは用いないで下さい。

- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| 1., 2., 3. ……………章 | } すべてゴシック<br>(太字) |
| (1), (2), (3) ……節 |                   |
| a), b), c) ……………項 |                   |

見出し語はゴシックにし、左詰めで書きます。

### 6.3 式および記号

式や図に使われる文字、記号、単位記号などではできるだけ常識的な記号を使い、必要に応じて記号の一覧表を付録としてつけて下さい。数式ではできるだけ簡単な形でまとめて、式の展開や誘導の部分を少なくして文章で補って下さい。式を書く場合には、記号が最初に現われる箇所に記号の定義を文章で表現して使って下さい。また、同一記号を2つ以上の意味で使うことは避けて下さい。

### 6.4 単位系

単位は原則としてSI単位を用いて下さい。単位に、従来単位系を用いる場合は、かつこ書きでSI単位系を併記して下さい。

例：単位体積重量  $1 \text{ t/m}^3$  (9.8 kN/m<sup>3</sup>)  
 $5 \text{ kg/cm}^2$  (0.49 MPa)

### 6.5 図、表、写真

- 1) 図、表、写真の表題および説明文は原則として本文と同じ言語を使ってください。
- 2) 図、表、写真の横には本文は組込みません。
- 3) 図、表、写真の中の文字は縮小率を考慮した大きさにして下さい。縮小率は、A4版で原稿を作成したときには86%です。
- 4) 写真は投稿原稿の段階ではコピーでかまいませんが、査読者が読み取れるような鮮明なものにして下さい。最終的には印画紙(光沢紙)に焼き付けたものを提出して下さい。分解能が高ければ、ビットマップイメージを出力したものでかまいません。
- 5) 写真の中に直接説明文字が入る場合、上にトレンシングペーパーを貼ってそこへ文字を入れるか、写真に直接タイプ文字を貼り込んで下さい。
- 6) 図、表、写真を他の著作物から引用する場合は、出典を必ず明記し、かつ必要に応じて原著者の了承を得て下さい。
- 7) 図の製図方法は原則として『土木製図基準』を参照して下さい。でき上がりを考えて線の太さ、文字の寸法に注意して下さい。文字はでき上がり1.5~2mmとなるのが標準です。また、記号類は小さすぎないように少し大きめに描くようにして下さい。

### 6.6 参考文献

- a) 参考にした文献は引用順に番号をつけて本文末にまとめて記載し、文中にはその番号を右肩上に示して文末の文献と対応させて下さい。
- b) 参考文献の書き方は、著者名、論文名、雑誌名(書名)、巻号、ページ、発行年月日の順に記入して下

さい。英文の雑誌の場合は姓、イニシャルとします。著者数が多くとも、参考文献リストには全ての著者名を記載して下さい。ただし、本文中で引用する場合には、3名以上の場合に限り、第一著者のみを書き、あとを“ほか”もしくは“et al”として省略して構いません。

単行本の場合は、著者名、書名、ページ、発行所、発行年とします。英文の単行本の場合は書名は各単語とも頭文字は大文字とします。雑誌名、書名は斜体にして下さい。詳細については記入例を参考にして下さい。

### 【参考文献の記入例】

- 1) Lamb, H. : *Hydrodynamics*, 6th ed., Cambridge Univ. Press, p. 65, 1964.
- 2) Davenport, W. B. Jr. and Root, W. L. : *An Introduction to the Theory of Random Signals and Noise*, McGraw-Hill Book Co., New York, 149 pp., 1958.
- 3) 本間 仁・安芸皓一 : 物部水理学, 岩波書店, pp. 430~463, 1962.
- 4) Miles, J. W. : On the generation of surface waves by shear flows, *J. Fluid Mech.*, Vol. 3, Pt. 2, pp. 185~204, Aug. 1957.
- 5) Koenig, H. W. : Energiumwand-lungsanlagen der Biggetalsperre, *Wasserwirtschaft*, Heft 1, S. 25~28, Jan., 1967.
- 6) Mische, M. : Amortissement des houles dans le domaine de l'eau peu profonde, *La Houille Blanche*, No. 5, pp. 726~745, Nov., 1956.
- 7) Gresho, P. M., Chan, S. T., Lee, R. L. and Upson, C. D. : A modified finite element method for solving the time-dependent incompressible Navier-Stokes equations, part 1, *Int. J. Numer. Meth. Fluids*, Vol. 4, pp. 557-598, 1984.
- 8) 國分正胤・岡村 甫 : 高強度異形鉄筋を用いた鉄筋コンクリートばりの疲労に関する基礎研究, 土木学会論文集, No. 122, pp. 29~42, 1965年10月.
- 9) Shepard, F. P. and Inman, D. L. : Nearshore water circulation related to bottom topography and wave refraction, *Trans. AGU*, Vol. 31, No. 2, 1950.
- 10) C. R. ワイリー (富久泰明訳) : 工業数学 (上), プレイン図書, pp. 123~140, 1973年.

### 6.7 脚注

本文中の脚注や注はできるだけ避けて下さい。本文中で説明するか、もしくは本文の流れと関係ない場合には付録として本文末尾に置いて下さい。

### 6.8 原稿の書式

後掲する完全版下投稿用の和文・英文原稿作成例の書式に従って下さい。

### 7. 印刷原稿の書き方

論文集に登載が決定された原稿は印刷作業に入ります。印刷用に著者が提出する原稿の形態には、①完全な版下原稿(直接オフセット印刷にかけられるもの)、②文章のみを収めたフロッピーディスクと、その出力に数式・記号を手書きで朱書した原稿(テキストファイル付き原稿)、③版起し用原稿、の3種類があり、11.項に示すように掲載別刷り代が異なります。ワープロ等で作成された原稿でも、①または②に該当しない場合は③とし

て扱います。以下にそれぞれの原稿の形式について説明します。

### 7.1 版下原稿

版下原稿とは、印刷・出版用の高度なタイプライターまたはコンピューターシステムを用いて作成し、そのままオフセット印刷にかけられる完全な体裁を整えた原稿であり、5. に述べたように3種類の投稿形態があります。

特に、章・節・項の見出し数字に用いるゴシック体(太文字)や、数式・記号に用いる斜体などの字体に、ローマン体を重ね打ちしたり、傾けたりした便宜的なものでなく、専用のフォントが用いられ、レーザープリンターによって出力されていることが必要です。これらの条件に合致しないものは、再提出をお願いすることになりますのでご注意ください。後掲する完全版下投稿用の和文・英文原稿作成例の書式に従って作成して下さい。

なお、和文、英文の要旨の長さは次の通りです

	文 頭	文 末
和文原稿	和文要旨 約50字/行 ×7行以内	英文要旨 約15ワード/行 ×7行以内
英文原稿	英文要旨 約15ワード/行 ×7行以内	和文要旨 約50字/行 ×7行以内

### 7.2 テキストファイル付き原稿

文章のみを取めたフロッピーディスクと、それを出力したものに数式・記号を手書きで朱書した原稿が合わせて提出された場合には、印刷所でフロッピーディスクの内容に数式・記号を加えて版下を製作します。

#### 1) フロッピーディスクの形式

MS-DOSあるいはMacintoshによって作成されたテキストファイルで、フロッピーディスクは3.5インチ、5インチのいずれかとします。

#### 2) 表題、著者名、本文、参考文献、概要

数式・記号ギリシャ文字や特殊文字を除き、6. 投稿原稿の書き方に従ってフロッピーディスクに取めて下さい。その際、数字とアルファベットは半角文字を使用して下さい。

#### 3) 図、表、写真の表題および説明文

本文下欄の適切な位置に、図、表、写真の縦横の寸法と表題および説明文のスペースをきちんと取って下さい。

#### 4) 数式・記号の指示用原稿

数式、変数を表す記号、ギリシャ文字、特殊記号などは、異なるフォントを用いて印刷することになります。このため、フロッピーディスクの出力中に数式、変数を表す記号、ギリシャ文字、特殊記号を朱書きして下さい。上ツキ、下ツキ、ギリシャ文字

の指示や、下記の紛らわしい文字の注記も色をかわせてお願いします。なお、文章中などで、数式や記号などが便宜的に字体を変えずにフロッピーディスク中に含まれている場合、出力中に黄色のマーキングをすれば結構です。

まぎらわしい文字

a	b	c	e	g	n	u	ω	E	B
o	f	e	l	q	u	v	w	ε	β

Z	r	α	K	u	P	X
z	r	a	κ	μ	p	x

大文字と小文字の区別のつきにくいもの

C	I	K	O	P	S	W	X	Z	K
c	i	χ	o	p	s	w	x	z	k

など

### 7.3 版起こし用原稿

提出された原稿を元に、文章や数式などの全部を学会が版組みする場合はすべてこの範疇に入ります。すなわち、文章や数式がワープロなどで仕上げられていても、それがオフセット印刷用でなければ手書き原稿として扱われます。5. の投稿原稿に、上ツキ、下ツキ、ギリシャ文字、紛らわしい文字などの注記を施し、図、表、写真のオリジナル(刷上がりでの縦横の寸法を指示)を添えて提出して下さい。

### 8. ページ数

土木学会論文集には、次の表に示すように、ページ数に関する制限が投稿区分ごとにあります。これらの制限を越えることは許されません。

区分	標準的な 上限ページ数	認められる 超過ページ数
論文・報告	10	10
ノート	4	2
討議	4	0

注:数値は刷上り時のページ数である。

### 9. 著作権と著者の責任

投稿要項7. のとおり論文集に掲載された個々の著作物の著作権は当該著者にあり、原稿の内容については投稿者が責任をもつことになります。したがって、印刷後発見された誤植については発行後6カ月を限って訂正のページを設けますが、内容にわたる変更は行いません。もし内容の修正が必要となった場合にはノートとして投稿して下さい。

### 10. 著作権の行使の委任

他人の著作物を引用(転載)する場合の手続きの簡略化、外部へのデータベース情報の提供、近い将来予想される「著作権の集中的処理機構」への参画など、著作権

をめぐる内外の状況は大きく変化しております。本会へ著作権の行使を委任していただくことにより、それらを迅速に対処することができます。

#### 11. その他

- (1) 投稿原稿は、土木学会到着の日付を受付日とします。
- (2) 投稿原稿は、体裁上最小限必要とされる条件が満足されているかどうかのチェックがなされ、これが満足されていない場合は受付けを一時保留し、原稿を返送するか、もしくは著者に問合せを行います。
- (3) 送付された原稿は、投稿原稿、印刷原稿ともにいっさい返却いたしません。
- (4) 個々の原稿についての査読員名および査読内容は公表いたしません。
- (5) 掲載別刷代

第1部門から第6部門までの掲載別刷代は、以下のとおりします。

	ページ	版下原稿 (i),(ii),(iii)とも	テキストファイル 付き原稿	版起し用原稿
ノート	4	無 料	0	15 000
	5	〃	5000	20 000
	6	〃	5000	20 000
論文・報告	6	無 料	5 000	20 000
	7	〃	15 000	30 000
	8	〃	25 000	40 000
	9	〃	45 000	60 000
	10	〃	65 000	80 000
	11 ↓ 20	1 ページ当り 10 000 円	1 ページ当り 20 000 円	

別刷 50 部とも

- (6) 投稿に関する問い合わせは下記の係までご照会下さい。

〒160 東京都新宿区四谷1丁目無番地  
社団法人 土 木 学 会  
土木学会論文編集委員会 係  
電話 03-3355-3441 番  
FAX 03-5379-0125 番

付記 1983年(昭和58年)7月1日制定  
1983年(昭和58年)9月15日一部修正  
1986年(昭和61年)1月24日一部修正  
1987年(昭和62年)3月27日一部修正  
1988年(昭和63年)3月31日一部修正  
1989年(平成元年)5月16日一部修正  
1990年(平成2年)12月4日一部修正  
1991年(平成3年)4月1日改 定  
1992年(平成4年)7月1日一部修正  
1994年(平成6年)8月9日改 正

# 土木学会論文集の完全版下投稿用 和文原稿作成例

上辺マージン 19 mm  
左マージン 20 mm

およそ 1 cm

9 pt

ゴシック, 20 pt

およそ 1.5 cm

論文集編集委員会<sup>1</sup>・事務局<sup>2</sup>・Civil ENGINEERING<sup>3</sup>

およそ 5 mm

<sup>1</sup>正会員 工博 土木大学教授 工学部土木工学科 (〒160 東京都新宿区四谷一丁目無番地)

<sup>2</sup>正会員 工修 土木建設株式会社 技術開発部 (〒160 東京都新宿区三矢六丁目13-5)

<sup>3</sup>Member of JSCE, Ph.D., JSCE Corp.

およそ 1 cm

9 pt

このファイルは土木学会論文集の完全版下原稿(和文)を作成するために必要な、レイアウトやフォントに関する基本的な情報を記述しています。と同時に版下原稿そのものの体裁(A4)をとっているため、このファイルの中の文章や図表をこれから書こうとしている実際のものに置き換えれば、所定のフォントや配置の原稿を容易に作成することができます。

このアブストラクトを含め、タイトル部分の幅は本文よりも左右 1 cm ずつ狭くします。アブストラクトのフォントは明朝体 9 pt を用いてください。アブストラクトの長さは7行以内です。アブストラクトの後に1行空けて、キーワードを数語、Times-Italic 10ptのフォントで書いて下さい。

**Key Words** : Times, italic, 10pt, several words, one blank line below ABSTRACT, indent if key words exceed one line

10 pt, bold, Italic

1行

最大7行

10 pt, Italic, 最大2行

およそ 1 cm

## 1. タイトルページ

ゴシック, 11 pt

著者所属：明朝体 9 pt フォント  
(約 1 cm のスペース)

アブストラクト：明朝体 9 pt フォント, 7行以内 (1行のスペース)

キーワード：Times, italic, 10pt, 数語, 2行以内  
著者と所属とは肩付き数字で対応づけ, 上記のように並べて下さい。'Key Words' という文字はボールドイタリック体にします。

タイトルページは2つの部分で構成されます。

(a) タイトル部分(題目, 著者, 所属, アブストラクト, キーワード) : 横1段組

(b) 本文部分 : 横2段組

このほか、ヘッダとフッタ(ページ番号)が付きます。なおソフトウェアによっては、タイトル部分とその下の本文部分が別のファイルに分かれていることがあります。

明朝 10 pt

### (2) 本文部分のレイアウトとフォント

本文とキーワードの間に約 1 cm のスペースを空けてください。

本文は2段組で、左右のマージンは 2 cm ずつ、段と段との間のスペースは約 6 mm とします。下辺のマージンは 24 mm です。

本文には明朝体 10 pt フォントを用いて下さい。

### (1) タイトル部分のレイアウトとフォント

タイトル部分の左右のマージンは、本文の左右のマージンよりもそれぞれ 1 cm ずつ大きくとって下さい。すなわち、A4用紙の幅に対して左右それぞれ 3 cm ずつのマージンをとります。

タイトルはA4用紙の上辺に約 3 cm のマージンを取り、センタリングします。以下次の順にタイトル部分の構成要素を書いて下さい。

タイトル：ゴシック体 20 pt フォント

(約 1.5 cm のスペース)

著者名：明朝体 12 pt フォント

(約 5 mm のスペース)

### (3) ヘッダとフッタ

タイトルページにはヘッダ機能を使って論文集の号巻数を入れます。また、すべてのページの下辺中央にフッタ機能を使ってページを入れます。事務局から通知された数値を最終原稿作成時に入れてください。

1行 25文字前後

9 pt

右マージン 20 mm  
下辺マージン 24 mm

## 2. 一般ページ

ゴシック, 11 pt

第2ページ以降の通常のページは上辺のマージンを19 mm とします。それ以外はタイトルページの本文部分と同じレイアウトとフォントで本文を作成します。

### (1) 脚注および注

ゴシック, 10 pt

脚注や注はできるだけ避けて下さい。本文中で説明するか、もしくは本文の流れと関係ない場合には付録として本文末尾に置いて下さい。

1行以上

3. 見出し（見出しが1行以上に長くなるときはこの例のようにインデントして折り返す）

1行

### (1) 見出しのレベル

見出しのレベルは3段階までとします。第1レベルの見出し（章）はゴシック体とし、2. などの数字に続けて書きます。また、見出しの上下にスペースを空けます。このファイルのサンプルから分かるように、上を1行以上、下を1行程度空けて下さい。

1行

### (2) 第2レベルの見出し

第2レベルの見出し（節）もゴシック体で、(4) などの括弧付き数字を付けます。見出しの上だけに1行程度のスペースを空けて下さい。

### a) 第3レベルの見出し

ゴシック, 10 pt

第3レベルの見出し（項）は、括弧付きアルファベットを付け、上下には特にスペースを空けません。第3レベルより下位の見出しは用いないで下さい。

## 4. 数式および数学記号

数式や数学記号は次の式(1a)

$$G = \sum_{n=0}^{\infty} b_n(t) \quad (1a)$$

$$F = \int_{\Gamma} \sin z \, dz \quad (1b)$$

のように本文と独立している場合でも、 $C_D$ ,  $\alpha(z)$  のように文章の中に出てくる場合でも同じ数式用のフォントを用いて作成します。数式や数学記号の品質が悪いと版下原稿として受け付けません。

数式はセンタリングし、式番号は括弧書きで右詰めにします。

表-1 表のキャプションは表の上に置く。このように長いときはインデントして折り返す。

明朝 9 pt

供試体番号	高さ(cm)	幅(cm)
1	145.5	25.0
2	175.5	40.0
3	190.0	65.0

ゴシック, 9 pt

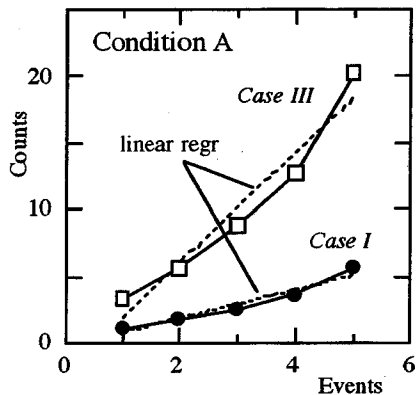


図-2 図のキャプションは図の下に置く

1ないし2行

## 5. 図表

### (1) 図表の位置

図表はそれらを最初に引用する文章と同じページに置くことを原則とします。原稿末尾にまとめたりしてはいけません。また、図表はそれぞれのページの上部に集めてレイアウトして下さい。図表の横幅は、「2段ぶち抜き」あるいはこのサンプルの表-1や図-2のように「1段の幅いっぱい」のいずれかとなります。図表の幅を1段幅以下にして図表の横に本文テキストを配置することはやめて下さい。図表と文章本体との間には1行程度の空白を空けて区別を明確にします。

### (2) 図表中の文字およびキャプション

図表中の文字や数式の大きさが小さくなり過ぎないように注意してください。特にキャプションの大きさ(9pt)より小さくならないようにして下さい。

長いキャプションは表1のようにインデントして折り返します。英文キャプションの場合は、見出しをTable 1やFig. 2としてください。

## 6. 参考文献の引用とリスト

参考文献は出現順に番号を振り、その引用箇所でのように<sup>1)</sup>上付き右括弧付き数字で指示します。参考文献はその全てを原稿の末尾にまとめてリストとして示し、脚注にはしないでください。

なお参考文献リストのあとに1行空けて、事務局から通知された原稿受理日を右詰めで書いて下さい。

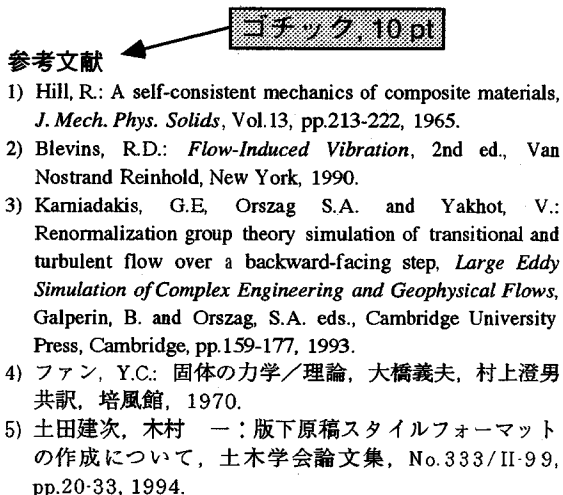
## 7. 最終ページのレイアウトと英文要旨

最終ページには英文のタイトル、著者名および要旨を横1段組で書きます。このサンプルにあるように、本文や参考文献リストまでの2段組部分の左右の柱の高さをほぼ同じにし、1 cm 程度の空白を入れて英文要旨を配置します。英文要旨部分の幅はタイトル部分と同じく本文よりも左右を1 cm ずつ狭くします。

謝辞：「謝辞」は「結論」の後に置いて下さい。見出しとコロンをゴチック体で書き、その直後から文章を書き出して下さい。

## 付録 「付録」の位置

「付録」がある場合は「謝辞」と「参考文献」の間に置くこと。



およそ 1 cm

## PRINT SAMPLE FOR JAPANESE MANUSCRIPT FOR JOURNALS OF JSCE

Editorial COMMITTEE, Japan SOCIETY and Civil ENGINEERING

The present file has been made as a print sample of the camera-ready manuscripts for Journal of JSCE. Its text describes instructions to prepare the manuscripts: the layout; the font styles and sizes; and others. If you replace the text or the figures of the present file by your own ones, using CUT & PASTE procedures, you can easily make your own manuscripts.

This English ABSTRACT has narrower width than the main text by 1 cm from the left and the right margins of the main text, respectively. Font used here is Times-Roman 10pt. The length may be within 7 lines. It is preceded by the title and the authors; both are centered and the font size is 12pt.

# PRINT SAMPLE OF ENGLISH MANUSCRIPT FOR JOURNALS OF JSCE

TOP MARGIN 19 mm  
LEFT MARGIN 20 mm

about 1 cm

9 pt

18 pt, bold

about 1.5 cm

12 pt

Editorial COMMITTEE<sup>1</sup>, Japan SOCIETY<sup>2</sup> and Civil ENGINEERING<sup>3</sup>

about 5 mm

<sup>1</sup>Member of JSCE, Dr. of Eng., Professor, Dept. of Civil Eng., Doboku University (Yotsuya 1, Shinjuku-ku, Tokyo 160, Japan)

<sup>2</sup>Member of JSCE, M. Eng., R & D Dept., Doboku Construction, Ltd. (13-5, Mitsuya 6, Shinjuku-ku, Tokyo 160, Japan)

<sup>3</sup>Member of JSCE, Ph. D., JSCE Corp.

9 pt

about 1 cm

10 pt

The present file has been made as a print sample of the camera-ready manuscripts for Journal of JSCE. Its text describes instructions to prepare the manuscripts: the layout; the font styles and sizes; and others. If you replace the text or the figures of the present file by your own ones, using CUT & PASTE procedures, you can easily make your own manuscripts.

This ABSTRACT has narrower width than the main text by 1 cm from the left and the right margins of the main text, respectively. Font used here is Times-Roman 10pt. The length of ABSTRACT should be within 7 lines.

max 7 lines

1 line

**Key Words** : Times, italic, 10pt, several words, one blank line below ABSTRACT, indent if key words exceed one line

10 pt, bold, Italic

10 pt, Italic, max 2 lines

about 1 cm

## 1. TITLE PAGE

12 pt, bold

- The first page consists of two parts.
- (a) Front matter (title, authors, affiliations, abstract, key words): in single column.
  - (b) Main text: in double columns.

11 pt

In addition, there are a header and a footer (page number). Some software may not have a function to change number of columns in the same file. In that case two separate files are provided for the title page.

### (1) Layout and fonts of the front matter

The left and right margins of the front matter are 3 cm, respectively. In other words, the width of the front matter is narrower than that of the main text.

The front matter should be placed vertically in the following order:

(About 3cm blank space from the top of A4 sheet)

**Title:** Times-Roman, 18pt, bold.

(About 1.5cm blank space)

**Authors:** Times-Roman, 12pt.

(About 0.5cm blank space)

**Affiliations:** Times-Roman, 9pt.

(About 1.0cm blank space)

**Abstract:** Times-Roman, 10pt, max. 7 lines.

(1 line spacing)

**Key Words:** Times-Italic, 10pt, several words, max. 2 lines.

Affiliations are cited by superscripts as shown in the above example. The header '**Key Words**' is bold and italic.

### (2) Layout and fonts of the main text

Leave approximately 1cm blank space between the key words and the main text. The main text must be in double columns which have 2cm side margins and about 6mm space between the two columns. Use 11pt Times-Roman font for the main text.

6 mm

### (3) Header and footer

At the right top of the title page, place a header which indicates; name of the journal, volume and number of the issue, part of pages, year and month

9 pt

RIGHT MARGIN 20 mm  
BOTTOM MARGIN 24 mm

of publication. Place the page number centered at the foot of each page. This information will be notified by the secretariat of JSCE before completing the final manuscripts.

## 2. ORDINARY PAGES

The ordinary pages, starting from the second page, contain the main text with 19mm top margin. The other layout is same as the main text in the title page.

### (1) Footnotes and remarks

Avoid footnotes or remarks. Try to explain in the main text, or in Appendices.

## 3. HEADINGS (INDENT LIKE THIS SAMPLE IF IT IS LONG)

### (1) Heading level

Use at most three levels of headings which correspond to chapters, sections and subsections. The first level headings for chapter titles should be in 12pt bold face fonts and preceded by the chapter number as 2. Leave more than one blank line before the first level headings, and insert one blank line before the text.

### (2) The second level headings

The second level headings, in 10pt. bold face fonts, are preceded by parenthesized section number like (4). Leave one blank line only before the heading.

### a) The third level headings

These headings are preceded by lower case alphabet with a right parenthesis. Insert no blank lines before nor after the headings. The further lower level headings should be avoided.

## 4. MATHEMATICS

Use special high quality fonts either for mathematical equations, which are displayed separately from text, as Eq.(1a)

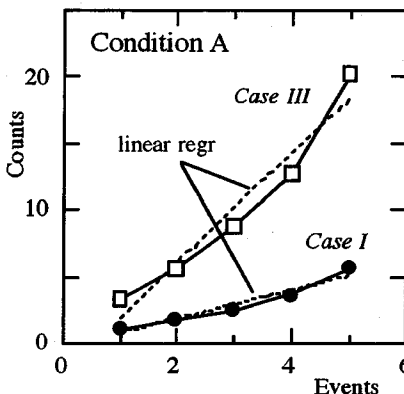
$$G = \sum_{z=0}^{\infty} b_n(t) \quad (1a)$$

$$F = \int_1^{\infty} \sin z dz \quad (1b)$$

or for mathematical symbols which appear in text as  $C_D$ ,  $\alpha(z)$ . If their quality is not satisfactory, the manuscript may not be accepted. Displayed equations

**Table 1** Caption should be centered, but if it is long, it should be indented like this.

Specimen No.	Height (cm)	Width (cm)
1	145.5	25.0
2	175.5	40.0
3	190.0	65.0



**Fig.2** Place the caption below the drawing.

should be centered and numbered. The equation number, enclosed in parentheses, is placed flush right.

## 5. FIGURES AND TABLES

### (1) Location of figures and tables

In general, figures or tables should be placed in the upper position on the same page where they are referred for the first time. Do not place them altogether at the end of manuscripts.

Figures or tables should occupy the whole width of a column, as shown in **Table 1** or **Fig.2** in the present example, or the whole width over two columns. Do not place any text besides figures or tables. Insert approximately one line spacing above the main text.

### (2) Fonts and captions

Pay attention not to use too small characters in figures and tables. At least their character sizes should be larger than 9pt which is the size of captions. Captions should be centered, but long captions must be indented like an example of **Table 1**. The heading of captions is 9pt bold face.



## 6. CITATION AND REFERENCE LIST

All the references must be numbered in the order of appearance in the article and the right parenthesized numbers are used at the text where it is referred like this<sup>1)</sup>. The reference list must be summarized at the end of the main text. Use 9pt font for the list. The reference list is followed by the date of acceptance with one line spacing between them as shown in the present sample.

## 7. THE LAST PAGE AND JAPANESE ABSTRACT

A Japanese abstract should be placed at the end of the article. Title, authors and text of the abstract are arranged in the single column format with narrower width than the main text by 1cm wider margins in both sides.

The tail of the main text, up to the reference list and the acceptance date, should be arranged in two columns of an equal height. Insert approximately 1cm blank space between those columns and the Japanese abstract.

**ACKNOWLEDGMENT:** Acknowledgment should follow Conclusions and its text should be preceded by bold face heading directly.

## APPENDIX A APPENDIX

Appendix should be placed between Acknowledgment and References.

## REFERENCES

- 1) Hill, R.: A self-consistent mechanics of composite materials, *J. Mech. Phys. Solids.*, Vol.13, pp.213-222, 1965.
- 2) Blevins, R.D.: *Flow-Induced Vibration*, 2nd ed., Van Nostrand Reinhold, New York, 1990.
- 3) Karniadakis, G.E., Orszag, S.A. and Yakhot, V.: Renormalization group theory simulation of transitional and turbulent flow over a backward-facing step, *Large Eddy Simulation of Complex Engineering and Geophysical Flows*, Galperin, B. and Orszag, S.A. eds., Cambridge University Press, Cambridge, pp.159-177, 1993.

(Received February 15, 1994)

about 1 cm

9 pt, bold

土木学会論文集の完全版下投稿用英文原稿作成例

論文集編集委員会・事務局・Civil ENGINEERING

Mincho, 12 pt

このファイルは土木学会論文集の完全版下原稿（英文）を作成するために必要な、レイアウトやフォントに関する基本的な情報を記述しています。と同時に版下原稿そのものの体裁（A4）をとっているため、このファイルの中の文章や図表をこれから書こうとしている実際のものに置き換えれば、所定のフォントや配置の原稿を容易に作成することができます。

この和文アブストラクトの部分の幅は本文よりも左右を1cmずつ狭くします。和文アブストラクトのフォントは明朝体9ptを用いてください。和文アブストラクトの長さは7行程度です。

Mincho, 9 pt

## 土木学会論文集 論文送付票

事務局記入欄

査読部門 1 2 3 4 5 6	論文番号 No. _____	受付年月日 年 月 日	1. 和文 2. 英文	論文・報告・ノート 討議・研究展望
---------------------	-------------------	----------------	----------------	----------------------

ここから下を記入してください

論文題目 (日本語)
(英語)

著者氏名	氏名のローマ字綴り	学位等	勤務先・職名	会員区分
				正学非
				正学非
				正学非
				正学非
				正学非
				正学非

投稿 区分	論文・報告・ノート 討議・研究展望	投稿 部門	1 2 3 4 5 6	2つの部門にまたがって査読を受けることを希望する場合には、左の主審査部門のほかに副審査部門を右欄に記入して下さい。なお、掲載は主審査部門誌になります。	副 部門
----------	----------------------	----------	----------------	-----------------------------------------------------------------------------	---------

過去の発表の経緯 (土木学会発行の他誌、他学協会誌など)

過去に土木学会論文集に投稿し、返却となった論文等を修正して再投稿する場合には、前回の論文題目を書いて下さい。

部門 ( ) 論文題目：  
前回の投稿区分 (論文・報告・ノート) 前回投稿時期 年 月 頃

\*他誌への同時投稿は認められません。

ページ数 頁	提出物	論文・報告・ノート コピー5部	別刷	50部 (掲載料に含まれます)
		討議・研究展望 コピー2部		+

以上の記述事項の内容に相違ありません。		署名	印
連絡先 住所	〒	TEL	内線
		FAX	

コピーはA4版とし、それぞれに本票をつけて下さい。オリジナル原稿は登載決定後に送付して下さい。

# 土木学会論文集編集委員会

委員長 ……………田辺忠顕\*  
副委員長 ……………山口正記  
幹事長 ……………野村卓史  
第1小委員会  
委員長 ……………西岡 隆\*  
委員 ……………家村浩和  
委員 ……………北原道弘  
委員 ……………崎元達郎  
委員 ……………杉戸真太\*  
委員 ……………原田隆典\*  
委員 ……………藤野陽三\*  
委員 ……………依田照彦\*  
委員 ……………涌井 一\*  
幹事 ……………堀井秀之\*  
編集調整会議幹事 …森 猛  
第2小委員会  
委員長 ……………村岡浩爾\*  
委員 ……………喜岡 涉  
委員 ……………出口一郎  
委員 ……………辻本哲郎\*  
委員 ……………藤間 聡\*  
委員 ……………森澤真輔\*  
幹事 ……………山田 正  
編集調整会議幹事 …田中昌宏  
第3小委員会  
委員長 ……………徳江俊秀  
委員 ……………亀村勝美  
委員 ……………関口秀雄  
委員 ……………高橋邦夫\*  
委員 ……………久武勝保\*  
委員 ……………兵動正幸\*  
委員 ……………山口靖紀

幹事 ……………大谷 順\*  
編集調整会議幹事 …京谷孝史\*  
第4小委員会  
委員長 ……………大蔵 泉\*  
委員 ……………鹿島 茂\*  
委員 ……………加賀屋誠一  
委員 ……………北村隆一\*  
委員 ……………小林潔司\*  
委員 ……………新田保次  
幹事 ……………斎藤 潮  
編集調整会議幹事 …溝上章志  
第5小委員会  
委員長 ……………山崎 淳  
委員 ……………尼崎省二  
委員 ……………出光 隆\*  
委員 ……………坂田耕一  
委員 ……………平澤征夫\*  
委員 ……………宮本征夫  
委員 ……………山田 優\*  
幹事 ……………前川宏一  
編集調整会議幹事 …出雲淳一\*  
第6小委員会  
委員長 ……………山口正記  
委員 ……………伊藤 洋\*  
委員 ……………国重敏明\*  
委員 ……………豊福俊泰  
委員 ……………中村兵次  
委員 ……………茗ヶ原義彦\*  
委員 ……………吉川弘道  
幹事 ……………河野重行\*  
編集調整会議幹事 …青柳 薫\*

\*平成6年度新任

## 討議について

この論文集に掲載された論文に対する討議はすべて土木学会論文集編集委員会あてとし、その締切期日は平成7年6月20日とする。

All communications and discussion (open until June 20, 1995) relating to the papers included in the Journal should be addressed to the Editorial Committee on Technical Publications, Yotsuya 1-chome, Shinjuku-ku, Tokyo, 160 Japan

### 複写をされる方に

本誌（書）に掲載された著作物を複写したい方は、著作権者から複写権の委託を受けている次の団体から許諾を受けて下さい。

学協会著作権協議会内日本複写権センター支部

〒107 東京都港区赤坂 9-6-42-704

Phone : 03-3475-4621・5618

Fax : 03-3403-1738

### Notice about photocopying

In order to photocopy any work from this publication legally in USA, you or your organization needs to obtain permission from the following organization that has been delegated for the copyright clearance by the copyright owner of this publication.

Akasaka Branch Office

Japan Reprographic Right Center

c/o The Copyright Council of the Academic Societies

704-42-6 Akasaka 9-chome, Minatoku, Tokyo 107 Japan

Phone : 03-3475-5618

Fax : 03-3403-1738

Copyright Clearance Center, Inc.

27 Congress St., Salem, MA 01970 USA

Phone (508) 744-3350

Fax (508) 741-2318

\*本文用紙は再生紙を使用しております。

---

**土木学会論文集 No.504 / VI-25**

定価 | 500 円 (本体価格 | 456 円)

---

平成 6 年 12 月 15 日 印刷

平成 6 年 12 月 20 日 発行

発行者——— 社団法人 土木学会 専務理事 河野 宏

東京都新宿区四谷 1 丁目無番地

発行所——— 社団法人 土木学会

〒 160 東京都新宿区四谷 1 丁目無番地 振替東京 6-16828 番

電話 03-3355-3441(代) Fax 03-5379-2769, 03-5379-0125

印刷所——— 奥村印刷 (株)

造本デザイン—海保 透

---