

京都大学工学部 正員 春名 政

### 1. 業務システムの設計プロセス

本稿は大規模構造物の建設業務のシステム化に関する研究の一環として、近年重視されている維持管理業務のためのシステム設計・構築の方法を、筆者と共に同研究を進めていた阪神高速道路公園での事例とともに述べるものである。図-1には、業務プロセスの流れとそれらを支える情報システム設計・構築のプロセスを対応させつて示し、各Stageごとの目的を示している。

### 2. 業務システム開発の戦略と立場

現状の業務システムの改善をめざしにシステム開発を進めるにあたって重要なことは、図-2に示すような戦略的対応と開発するシステム・開発の立場を明らかに識別・区別することである。これについては図-1のStage1, 2とおいて明確化すべき重要な意志決定事項である。

### 3. 現行業務システムの診断と改善案の提案

すでに、図-1に示したプロセスの中で、現行業務システムに関する調査・分析の重要性については言及したが、本事例では、これらの分析にもとづいて短期的、中・長期的開発対象を明確化して、その両者を同時に並行的に検討していくこととしている。たとえば、Stage4以後のプロセスは短期的な開発システムのみをとりあげることとした。表-1にはヒヤリング調査・アンケート調査、その他補完的調査結果等にもとづいて開

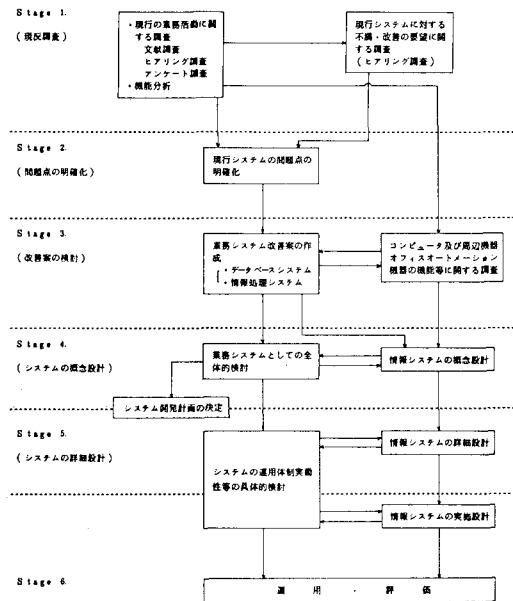


図-1 システム開発のプロセス

表-1 現行システムの問題点の関連構造の一例

業務プロセス	問題点		業務プロセス												建設部資料引取點			点検結果管理			補修実績管理			費用分析			予防計画			長期計画			資料管理		
	初期	中期	建設部資料引取點	点検結果管理	点検結果管理	点検結果管理	点検結果管理	点検結果管理	点検結果管理	点検結果管理	点検結果管理	点検結果管理	点検結果管理	点検結果管理	点検結果管理	点検結果管理	点検結果管理	点検結果管理	点検結果管理	点検結果管理															
資料の収集・整理	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					
資料の整理	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
資料の保管方法	○	○	○																																

らかにした問題点とそれらの関連性についての分析結果の一例を示している。これらの分析的な検討を進め、現行システム改善のための提案の一例を示したもの(図-3)である。(我々はこのような分析の全般を「診断」と呼んで十分な時間をかけて多角的に検討すべき重要な行為と考えている。)

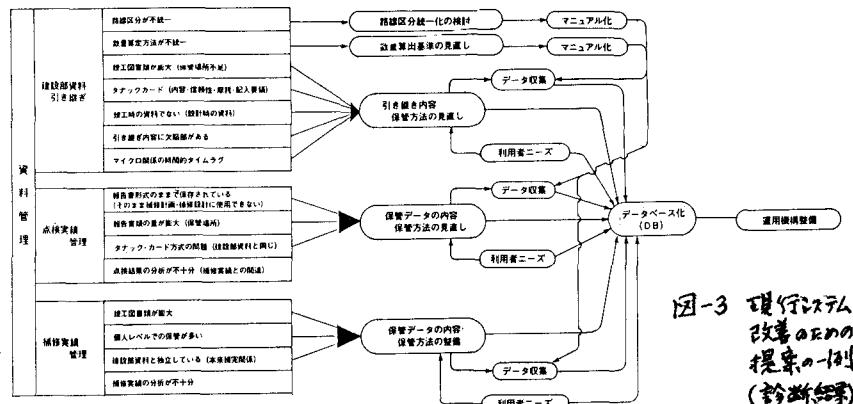


図-3 現行システム改善のための提案の一例(診断結果)

#### 4. 情報処理システムを活用した業務システムの構想

一般的維持・管理業務は、診断結果を基とも明らかにするに、多量のデータ・情報を取扱い、その処理業務も膨大なものとなっている。この後の改善システムの開発には、コンピュータを中心とする情報システムマンソンを活用した情報処理システム化を重視している。このような観点から構想した業務システムの概要(図-4)に示されている。

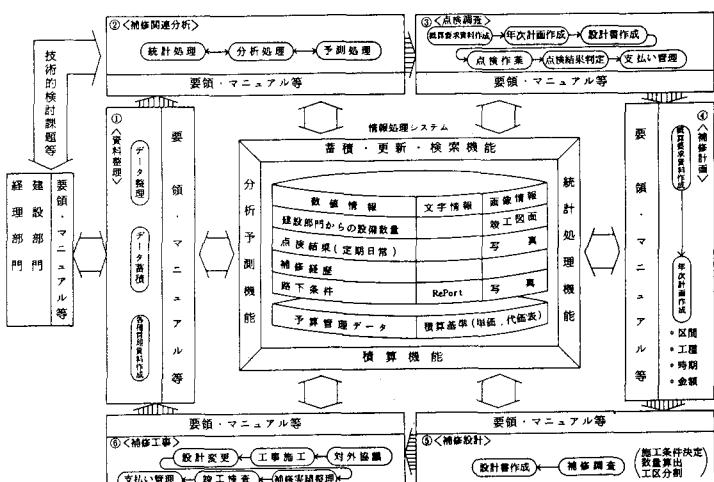


図-4 情報処理システムを活用した業務システム構想

#### 5. 情報処理システムの具体的イメージ

(図-1のStage 4以降の手順を踏んでいくためには、開発すべきシステムの概念設計を十分に検討し具体的にしておくことが必要である。図-5には業務プロセスと情報処理システム運用のイメージを対応させて記述したものの一例である。紙面の関係上限られた事例しか示せないが、開発対象としてとりあげてある全てのものにこのような整理を施し、詳細設計やプログラム開発のために役立てている。

#### 6. 今後の課題

本稿では紙面の関係上や限られてしまふが、本調査研究は多くの実務経験者や情報システム技術者等との共同作業として進めるべきシステム開発は膨大な作業が必要であり、その成果も大変多い。今後は開発システムの運用実験をとおして「マンマシンシステム」としての効率向上をはかる必要があると考えている。

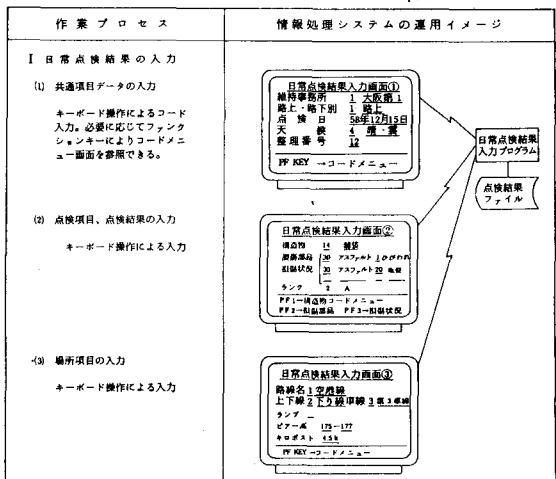


図-5 情報システムの具体的イメージの一例